

คู่มือการใช้งาน
ระบบศูนย์บริการองค์ความรู้การเกษตร
(K-Center)

<http://www.k-center.doae.go.th>



กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ

กรมส่งเสริมการเกษตร

กันยายน 2552

สารบัญ

	หน้า
การเข้าใช้งานระบบ	1
1. สมัครสมาชิก	2
2. คำถามยอดนิยม	2
3. ผู้รู้และวิทยากร	3
4. สมุดเยี่ยม	3
5. รายงาน	3
6. คู่มือการใช้งาน	6
7. เข้าสู่ระบบ	6
การบันทึกองค์ความรู้	7
การบันทึกเรื่องเล่า / กรณีศึกษา	9
การบันทึกผู้รู้และวิทยากร	10
การบันทึกคำถามยอดนิยม	13
ภาคผนวก	
หมวดองค์ความรู้ / กลุ่ม / ชนิด	15
รูปแบบรายงาน	
รายงานที่ 1	18
รายงานที่ 2	18
รายงานที่ 3	19
รายงานที่ 4	20
รายงานที่ 5	21
กระบวนการทำงานในการนำข้อมูลองค์ความรู้เข้าระบบศูนย์บริการ องค์ความรู้การเกษตร (K-Center)	23
กระบวนการทำงานระบบศูนย์บริการองค์ความรู้การเกษตร (K-Center)	26

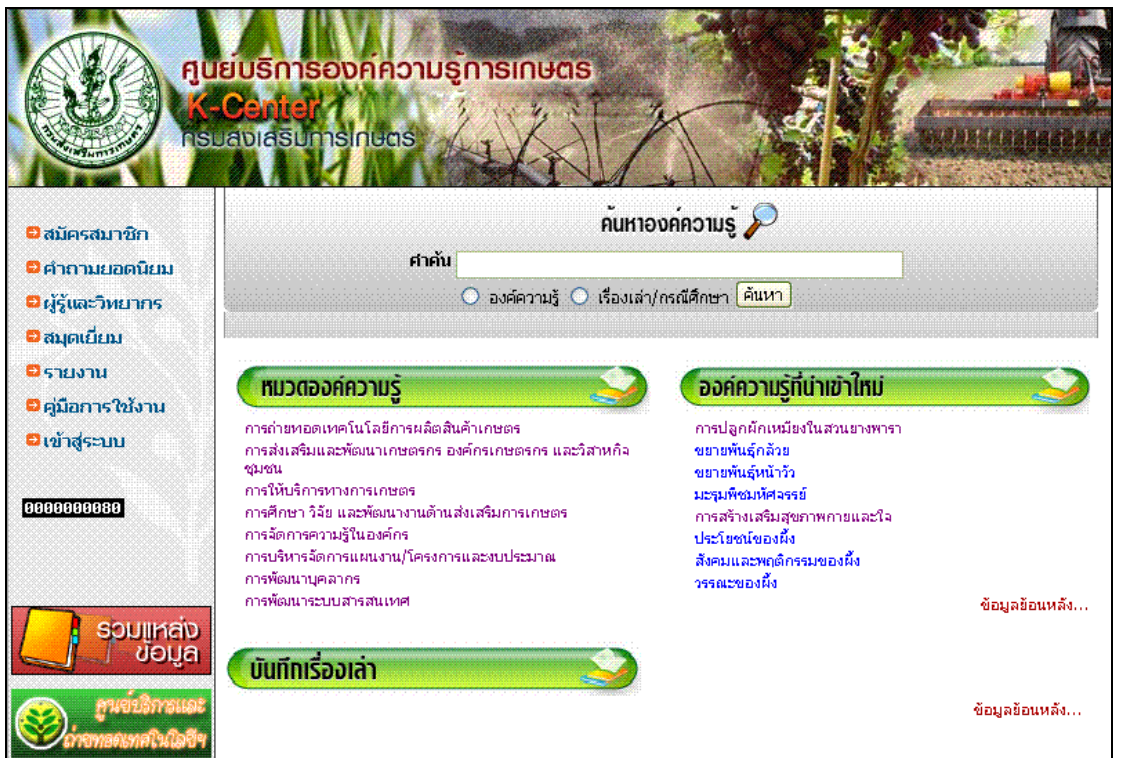
คู่มือการใช้งานระบบศูนย์บริการองค์ความรู้การเกษตร (K-Center)

การเข้าใช้ระบบงาน

- ระบบศูนย์บริการองค์ความรู้การเกษตร เข้าได้ 2 วิธี คือ
 1. ระบบเครือข่าย Internet และ Intranet ของกรมส่งเสริมการเกษตร
 - เลือกหัวข้อ ศูนย์บริการองค์ความรู้การเกษตร ดังรูป



2. ระบุชื่อ Web Site คือ พิมพ์ URL : <http://www.k-center.doae.go.th> แสดงหน้าจอรระบบงาน ดังรูป



ระบบงาน มีเมนูการใช้งานในหน้าแรก 7 รายการ ประกอบด้วย

1. **สมัครสมาชิก** สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร เกษตรกร ประชาชน บุคคลทั่วไป ที่สนใจเข้ามาทำการลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกของระบบงาน โดยผู้สมัครจะได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อใช้ในการบันทึกเรื่องเล่า/กรณีศึกษา โดยต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม **บันทึก** เข้าในระบบ

The screenshot shows a web interface for registration. On the left is a sidebar menu with items: 'สมัครสมาชิก', 'คำถามยอดนิยม', 'ผู้รู้และวิทยากร', 'สมุดเยี่ยม', 'รายงาน', 'คู่มือการใช้งาน', and 'เข้าสู่ระบบ'. The 'สมัครสมาชิก' item is highlighted with a red box and a blue arrow. Below the menu is a phone number '0000000000' and three promotional banners: 'รวมแหล่งข้อมูล', 'ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ', and 'e-Library กรมส่งเสริมการเกษตร'. The main content area is titled 'สมัครสมาชิก' and contains a form with the following fields: 'ชื่อผู้ใช้*' (with a note '(ภาษาอังกฤษ 0-9,a-z ไม่เกิน 8 อักขร)'), 'รหัสผ่าน*' (with the same note), 'ยืนยันรหัสผ่าน*', 'เลขประจำตัวประชาชน*', 'ชื่อ*', 'นามสกุล*', 'ที่อยู่*' (with a text area), 'หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้*', and 'e-mail*'. At the bottom right of the form are buttons for 'บันทึก' and 'ยกเลิก'.

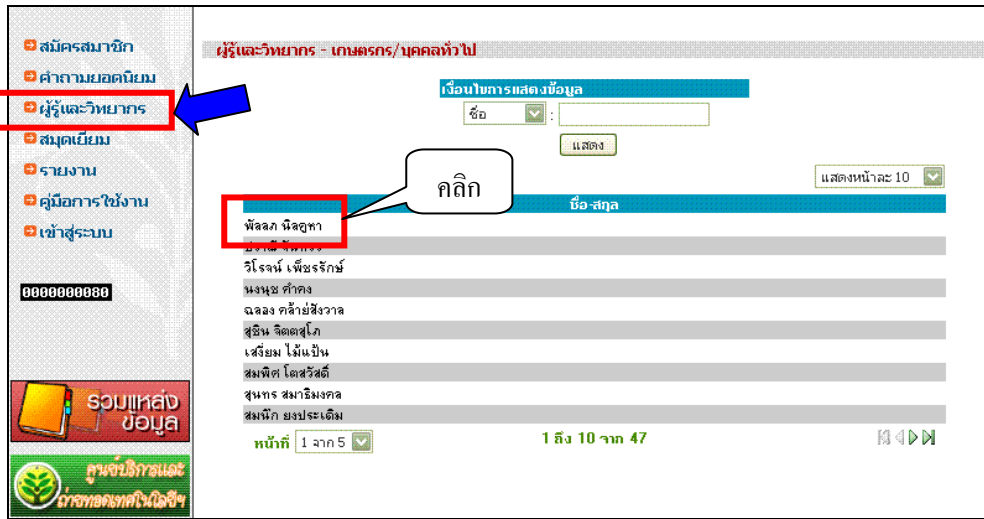
2. **คำถามยอดนิยม** แสดงคำถาม – คำตอบ ที่มีผู้สอบถามเป็นจำนวนมาก หรือเป็นคำถามที่ถูกถามกันบ่อยครั้ง

The screenshot shows the 'คำถามยอดนิยม' page. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'คำถามยอดนิยม' highlighted by a red box and a blue arrow. Below the menu is the same phone number and banners. The main content area is titled 'คำถามยอดนิยม' and features a search bar labeled 'เงื่อนไขการแสดงผล' with a 'ค้นหาคำถาม' input field and a 'แสดง' button. Below the search bar is a 'แสดงหน้าละ 10' dropdown menu. A table displays a list of questions:

หัวข้อ	หมวด	กลุ่ม	ชนิด
test	การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าเกษตร	ข้าว	

Below the table, it shows '1 ถึง 1 จาก 1'.

3. ผู้รู้และวิทยากร เพื่อแสดงข้อมูลรายชื่อผู้รู้และวิทยากร แยกเป็น เกษตรกร / บุคคลทั่วไป และ นักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญ



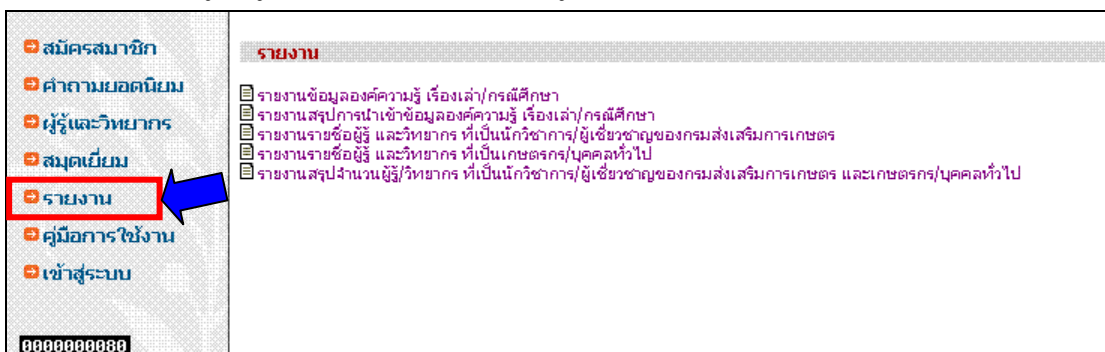
สามารถคลิกที่ชื่อผู้รู้และวิทยากร เพื่อเข้าไปดูข้อมูลของผู้รู้และวิทยากรได้



4. สมุดเยี่ยม เพื่อให้ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นต่อระบบงาน

5. คู่มือการใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งาน Download คู่มือการใช้งาน และภาคผนวกจะมีหมวดองค์ความรู้ กลุ่ม ชนิด รูปแบบรายงาน กระบวนการทำงาน

6. รายงาน เรียกดูข้อมูลรายงานได้ 5 รายงาน ดังรูป



รูปแบบรายงาน สามารถดูในภาคผนวก รายละเอียดแต่ละรายงาน ดังนี้

รายงานที่ 1 รายงานข้อมูลองค์ความรู้ เรื่องเล่า/กรณีศึกษา เลือกเงื่อนไขการแสดงผลให้ครบถ้วน โดยเลือกประเภทข้อมูล ช่วงวันที่ เลือกกระบวนการหน่วยงาน หรือทุกหน่วยงาน หรือเลือกหมวด/กลุ่ม/ชนิด แล้วกดปุ่ม

แสดง ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก

The screenshot shows a web interface for selecting report parameters. The title is 'รายงาน - รายงานข้อมูลองค์ความรู้ เรื่องเล่า/กรณีศึกษา'. Under the heading 'เงื่อนไขการแสดงผล', there are radio buttons for 'ประเภทข้อมูล' (selected), 'องค์ความรู้', and 'เรื่องเล่า/กรณีศึกษา'. Below this, there are input fields for 'ช่วงวันที่' (01/09/2552) and 'ถึงวันที่' (19/09/2552). There are also radio buttons for 'ระบุหน่วยงาน' and 'ทุกหน่วยงาน'. Under 'ระบุหน่วยงาน', there are dropdown menus for 'กรมส่งเสริมการเกษตร', 'สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 จ.ชัยนาท', and 'สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร'. Under 'ทุกหน่วยงาน', there are dropdown menus for 'หมวดองค์ความรู้' (การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าเกษตร), 'กลุ่ม' (พืชไร่, พืชเส้นใย, พืชน้ำมัน), and 'ชนิด' (พืชไร่). A 'แสดง' button is at the bottom.

รายงานที่ 2 รายงานสรุปการนำเข้าข้อมูลองค์ความรู้ เรื่องเล่า/กรณีศึกษา เลือกประเภทข้อมูล และใส่ปี พ.ศ. ที่ต้องการแสดงผล เช่น 2552 แล้วกดปุ่ม **แสดง** ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก

The screenshot shows a web interface for selecting report parameters. The title is 'รายงาน - รายงานสรุปการนำเข้าข้อมูลองค์ความรู้ เรื่องเล่า/กรณีศึกษา'. Under the heading 'เงื่อนไขการแสดงผล', there are radio buttons for 'ประเภทข้อมูล' (selected) and 'เรื่องเล่า/กรณีศึกษา'. Below this, there is an input field for 'ปี' (2552). A 'แสดง' button is at the bottom.

รายงานที่ 3 รายงานรายชื่อผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร เลือกเงื่อนไขการแสดงผลให้ครบถ้วน โดยเลือกกระบวนการหน่วยงาน หรือทุกหน่วยงาน หรือเลือกหมวด/กลุ่ม/ชนิด แล้วกดปุ่ม **แสดง** ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก

The screenshot shows a web interface for selecting report parameters. The title is 'รายงาน - รายงานรายชื่อผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร'. Under the heading 'เงื่อนไขการแสดงผล', there are radio buttons for 'ระบุหน่วยงาน' and 'ทุกหน่วยงาน'. Under 'ระบุหน่วยงาน', there are dropdown menus for 'กรมส่งเสริมการเกษตร', 'สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 จ.ชัยนาท', and 'สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร'. Under 'ทุกหน่วยงาน', there are dropdown menus for 'หมวดองค์ความรู้' (การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าเกษตร), 'กลุ่ม' (พืชไร่, พืชเส้นใย, พืชน้ำมัน), and 'ชนิด' (พืชไร่). A 'แสดง' button is at the bottom.

รายงานที่ 4 รายงานรายชื่อผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นเกษตรกร/บุคคลทั่วไป เลือกเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเลือกระบุจังหวัด หรือเลือกทุกจังหวัด หรือเลือกหมวด/กลุ่ม/ชนิด แล้วกดปุ่ม **แสดง** ระบบจะแสดงผลข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก

รายงาน - รายงานรายชื่อผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นเกษตรกร/บุคคลทั่วไป

เงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

ระบุนจังหวัด กรุงเทพมหานคร

ทุกจังหวัด

หมวดองค์ความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าเกษตร

กลุ่ม พืชไร่ พืชเส้นใย พืชน้ำมัน

ชนิด พืชไร่

แสดง

รายงานที่ 5 รายงานสรุปจำนวนผู้รู้/วิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร และเกษตรกร/บุคคลทั่วไป แยกออกเป็น 4 รายงาน ดังนี้

1) รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามหน่วยงาน เลือกเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลโดยระบุหน่วยงาน หรือเลือกทุกหน่วยงาน แล้วกดปุ่ม **แสดง** ระบบจะแสดงผลข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก

รายงาน - รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามหน่วยงาน

เงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

ระบุนหน่วยงาน กรมส่งเสริมการเกษตร

ส่วนกลาง

ศูนย์สารสนเทศ

กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

ทุกหน่วยงาน

แสดง

2) รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นเกษตรกร / บุคคลทั่วไป ตามจังหวัด เลือกเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลโดยระบุจังหวัด หรือเลือกทุกจังหวัด แล้วกดปุ่ม **แสดง** ระบบจะแสดงผลข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก

รายงาน - รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นเกษตรกร / บุคคลทั่วไป ตามจังหวัด

เงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

ระบุนจังหวัด กรุงเทพมหานคร

ทุกจังหวัด

แสดง

3) รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามหมวดองค์ความรู้ เลือกเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลโดยเลือกหมวดองค์ความรู้/กลุ่ม/ชนิด หรือระบุหน่วยงาน หรือเลือกทุกหน่วยงาน แล้วกดปุ่ม **แสดง** ระบบจะแสดงผลข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก

รายงาน - รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามหมวดองค์ความรู้

เงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

หมวดองค์ความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าเกษตร

กลุ่ม พืชไร่ พืชเส้นใย พืชน้ำมัน

ชนิด พืชไร่

ระบุหน่วยงาน

กรมส่งเสริมการเกษตร

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 จ.ชัยนาท

สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร

ทุกหน่วยงาน

แสดง

4) รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นเกษตรกร / บุคคลทั่วไป ตามหมวดองค์ความรู้ เลือกเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลโดยเลือกหมวดองค์ความรู้/กลุ่ม/ชนิด หรือระบุจังหวัด หรือเลือกทุกจังหวัด แล้วกดปุ่ม **แสดง** ระบบจะแสดงผลข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก

รายงาน - รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นเกษตรกร / บุคคลทั่วไป ตามหมวดองค์ความรู้

เงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

หมวดองค์ความรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าเกษตร

กลุ่ม พืชไร่ พืชเส้นใย พืชน้ำมัน

ชนิด พืชไร่

ระบุจังหวัด กรุงเทพมหานคร

ทุกจังหวัด

แสดง

7. เข้าสู่ระบบ มีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้

- เมนูซ้ายมือ เลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ”
- ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูป

เข้าสู่ระบบ


ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ตกลง **ยกเลิก**

0000000002

- เมื่อ Login เข้าระบบงาน แสดงหน้าจอ ดังนี้


 <p>IMAGE 125x150</p>	<p>ยินดีต้อนรับ สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>รายการบันทึกองค์ความรู้ล่าสุด 10 อันดับ</p> <ol style="list-style-type: none">1. การปลูกผักเหียงในสวนยางพารา2. ขยายพันธุ์กล้วย3. ขยายพันธุ์หน้าวัว4. มะรุมพืชมหัศจรรย์5. การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ6. ประโยชน์ของผึ้ง7. สังคมและพฤติกรรมของผึ้ง8. วรรณะของผึ้ง9. วงจรชีวิตของผึ้ง10. ลักษณะของผึ้ง
<p>:: ประวัติ</p> <p>:: บันทึกองค์ความรู้</p> <p>:: บันทึกเรื่องเล่า/ กรณีศึกษา</p> <p>:: บันทึกผู้รู้และวิทยากร</p> <p>:: บันทึกคำถาม ยอดนิยม</p> <p>:: รายงาน</p>	

เมนูที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล มี 4 รายการ คือ บันทึกองค์ความรู้ บันทึกเรื่องเล่า/กรณีศึกษา บันทึกผู้รู้และวิทยากร และบันทึกคำถามยอดนิยม รายละเอียดการบันทึกข้อมูล ดังนี้

การบันทึกองค์ความรู้

เป็นช่องทางการนำข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถเข้าไปเรียกดูรายละเอียดองค์ความรู้ต่างๆ ได้ ขั้นตอนการบันทึกองค์ความรู้ ดังนี้

1. เลือกหัวข้อ “บันทึกองค์ความรู้” ด้านซ้ายมือ ดังรูป

 <p>IMAGE 125x150</p>	<p>ยินดีต้อนรับ สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>รายการบันทึกองค์ความรู้ล่าสุด 10 อันดับ</p> <ol style="list-style-type: none">1. การปลูกผักเหียงในสวนยางพารา2. ขยายพันธุ์กล้วย3. ขยายพันธุ์หน้าวัว4. มะรุมพืชมหัศจรรย์5. การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ6. ประโยชน์ของผึ้ง7. สังคมและพฤติกรรมของผึ้ง8. วรรณะของผึ้ง9. วงจรชีวิตของผึ้ง10. ลักษณะของผึ้ง
<p>:: ประวัติ</p> <div style="border: 1px solid red; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>:: บันทึกเรื่องเล่า/ กรณีศึกษา</p> <p>:: บันทึกผู้รู้และวิทยากร</p> <p>:: บันทึกคำถาม ยอดนิยม</p> <p>:: รายงาน</p>	

การนำเข้าข้อมูล แบ่งออกเป็น 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 หน้าจอการบันทึกองค์ความรู้ ใส่ชื่อเรื่อง เลือกหมวด กลุ่ม ชนิด ของข้อมูลองค์ความรู้ และพิมพ์เนื้อหาขององค์ความรู้ เข้าในระบบ ดังรูป

(เครื่องหมาย * คือ ข้อมูลที่ต้องกรอก)

ข้อมูลองค์ความรู้

ใส่ชื่อเรื่อง

ชื่อเรื่อง * :

เลือกหมวด/กลุ่ม/ชนิด

เลือกหมวด/กลุ่ม/ชนิด * :

พิมพ์รายละเอียดขององค์ความรู้

เนื้อหาองค์ความรู้ :

วิธีที่ 2 เป็นการเชื่อมโยงแหล่งองค์ความรู้ต่างๆ จากเว็บไซต์อื่น โดยใส่ URL ของข้อมูลองค์ความรู้ เข้าในระบบ ดังรูป

การเชื่อมโยง

ดูรายละเอียดทั้งหมดได้ที่ : http://

วิธีที่ 3 บันทึกชื่อไฟล์ข้อมูลองค์ความรู้ที่มีอยู่ในรูปแบบ Word, Excel, Power Point หรือ PDF เข้าในระบบ จากนั้น กดปุ่ม **บันทึก** ดังรูป

นำเข้าเพิ่มข้อมูล

ไฟล์ : Browse...

(ขนาดของไฟล์เอกสารไม่เกิน 2 MB)

บันทึก **ยกเลิก**

2. เมื่อเพิ่มองค์ความรู้ต่างๆ เข้าไปในระบบแล้ว องค์ความรู้ใหม่ๆ จะไปแสดงที่หน้าจอแรกของระบบ ในหัวข้อ “องค์ความรู้ใหม่” แสดงองค์ความรู้ใหม่ จำนวน 8 เรื่อง และองค์ความรู้เหล่านี้ถูกจัดเก็บตามหมวด/กลุ่ม/ ชนิด องค์ความรู้ ในหัวข้อ “หมวดองค์ความรู้” ดังรูป

ศูนย์บริการองค์ความรู้การเกษตร K-Center
ศูนย์ส่งเสริมการเกษตร

ค้นหา

ค้นหา

หมวดองค์ความรู้

การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าเกษตร
การส่งเสริมและพัฒนางานเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน
การให้บริการทางการเกษตร
การศึกษา วิจัย และพัฒนางานด้านส่งเสริมการเกษตร
การจัดการความรู้ในองค์กร
การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการและงบประมาณ
การพัฒนาบุคลากร
การพัฒนาระบบสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่นำเข้ามาใหม่

การปลูกผักเหมียงในสวนยางพารา
ขยายพันธุ์กล้วย
ขยายพันธุ์หน้วว
มะรุบที่ชมที่จรรย
การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ
ประโยชน์ของมัง
สังคมและพฤติกรรมของผึ้ง
วิวัฒนาการของผึ้ง

ข้อมูลย้อนหลัง...


บันทึกเรื่องเล่า

ข้อมูลย้อนหลัง...

การบันทึกเรื่องเล่า / กรณีศึกษา

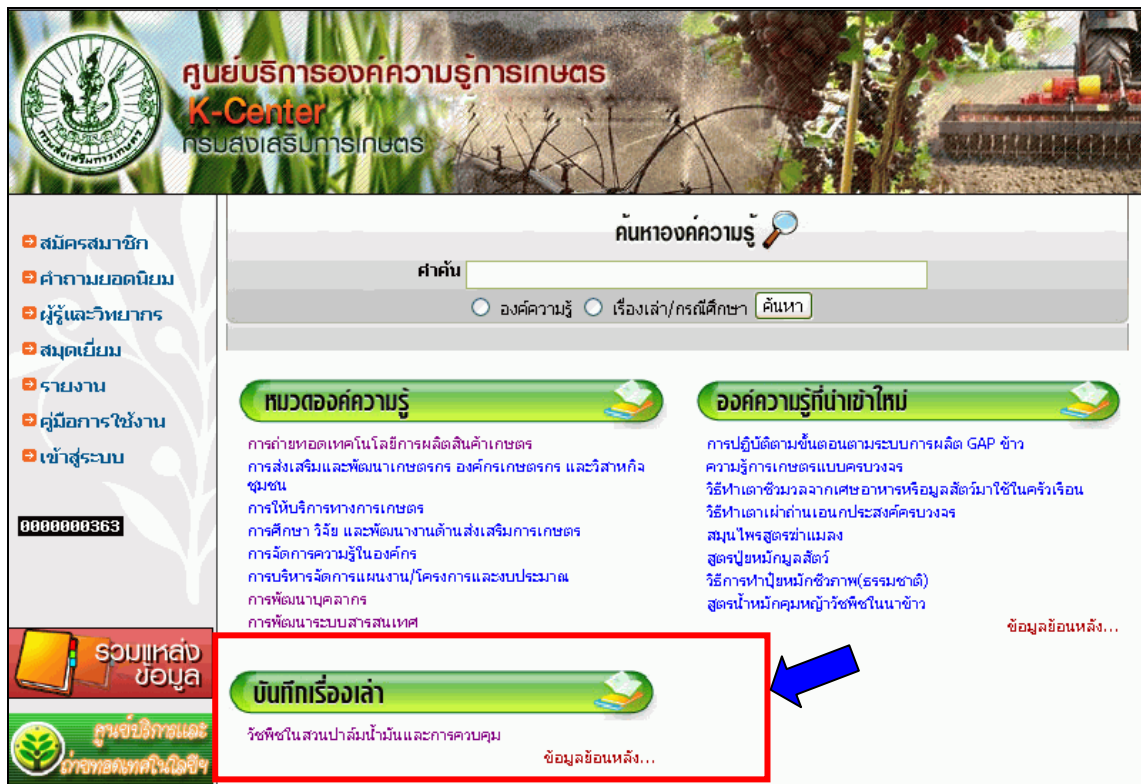
เป็นช่องทางการบันทึกเรื่องเล่า / กรณีศึกษา ของแต่ละหน่วยงาน เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร เกษตรกร และบุคคลทั่วไป วิธีการบันทึกเรื่องเล่า / กรณีศึกษา ขั้นตอนการบันทึก ดังนี้

1. เลือกหัวข้อ “บันทึกเรื่องเล่า / กรณีศึกษา” ด้านซ้ายมือ ดังรูป

 <p>IMAGE 125x150</p>	<p>ยินดีต้อนรับ สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>รายการบันทึกองค์ความรู้ล่าสุด 10 อันดับ</p> <ol style="list-style-type: none">1. สละกวนและแก้วมังกรกวน2. มะละกอแช่อิ่ม3. มะยมแช่อิ่ม4. มะปรางแช่อิ่ม5. มะดันแช่อิ่ม6. มะเขือเทศแช่อิ่ม7. มะขามแช่อิ่ม8. มะกอกแช่อิ่ม9. เปลือกส้มโอแช่อิ่ม10. ตะลิงปลิงแช่อิ่ม
<ul style="list-style-type: none">:: ประวัติ:: บันทึกองค์ความรู้:: บันทึกเรื่องเล่า/กรณีศึกษา:: บันทึกผู้รู้และวิทยากร:: บันทึกคำถามยอดนิยม:: รายงาน	

หน้าจอการบันทึกเรื่องเล่า / กรณีศึกษา แบ่งออกเป็น 3 วิธี ซึ่งมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเช่นเดียวกับ การบันทึกองค์ความรู้

2. เมื่อบันทึกเรื่องเล่า / กรณีศึกษา ต่างๆ เข้าไปในระบบแล้ว เรื่องเล่า / กรณีศึกษาที่ผ่านอนุมัติการ ตรวจสอบของหน่วยงานแล้ว จะไปแสดงที่หน้าจอแรกของระบบ ในหัวข้อ “บันทึกเรื่องเล่า” ดังรูป

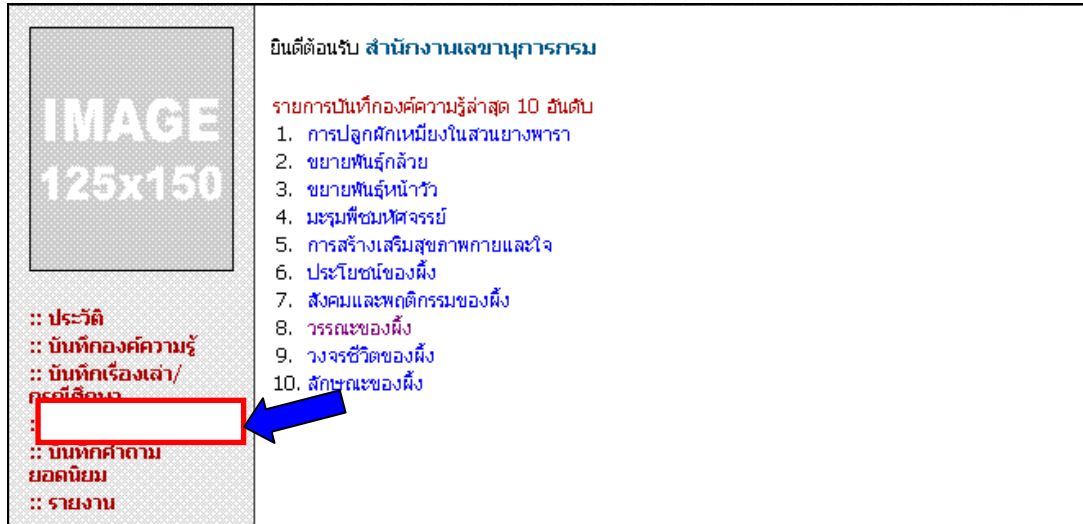


The screenshot shows the K-Center website interface. On the left is a navigation menu with items like 'สมัครสมาชิก', 'คำถามยอดนิยม', 'ผู้รู้และวิทยากร', 'สมุดเยี่ยม', 'รายงาน', 'คู่มือการใช้งาน', and 'เข้าสู่ระบบ'. The main content area has a search bar and two columns of featured content: 'หมวดองค์ความรู้' and 'องค์ความรู้ที่นำเข้ามาใหม่'. At the bottom, a red box highlights the 'บันทึกเรื่องเล่า' (Record Story) button, which is accompanied by a blue arrow pointing to it. Below this button, there is a link to 'วิจัยในสวนปาล์มน้ำมันและการควบคุม' and a 'ข้อมูลย้อนหลัง...' link.

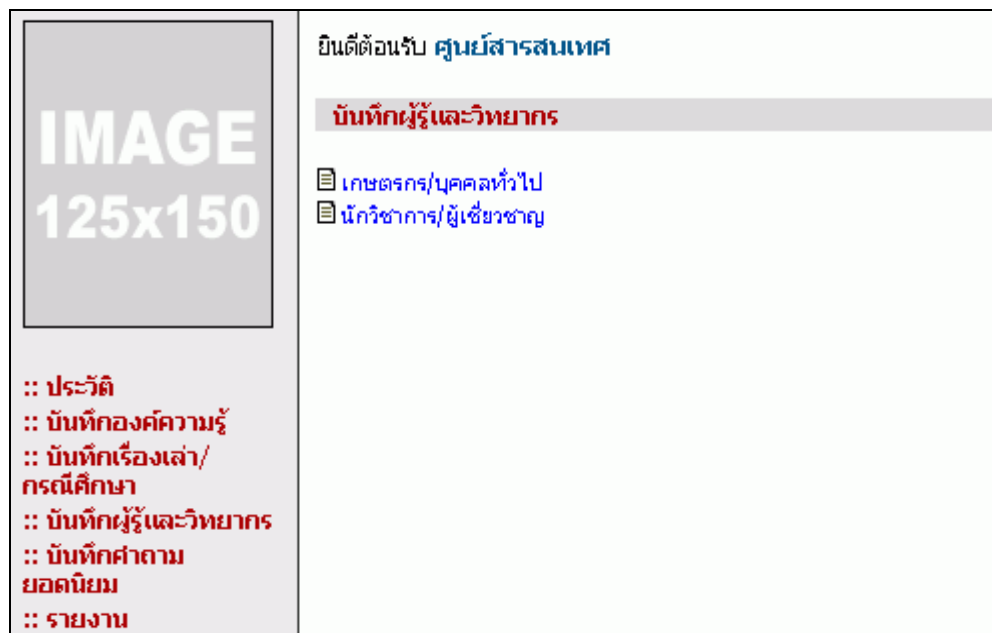
การบันทึกผู้รู้และวิทยากร

เป็นช่องทางการนำเข้าสู่ข้อมูลรายชื่อผู้รู้ และวิทยากร แยกเป็น นักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน และ เกษตรกร / บุคคลทั่วไปของจังหวัด ขั้นตอนการบันทึก ดังนี้

1. เลือกหัวข้อ “บันทึกผู้รู้และวิทยากร” ด้านซ้ายมือ ดังรูป



หน้าจอการบันทึกผู้รู้และวิทยากร แยกเป็น เกษตรกร/บุคคลทั่วไป และ นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ



2. บันทึกรายละเอียดของผู้รู้และวิทยากร ที่เป็นเกษตรกร/บุคคลทั่วไป จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อ บันทึกข้อมูล ดังรูป

บันทึกผู้ดูแลวิทยาการ - เกษตรกร/บุคคลทั่วไป

เงื่อนไขการแสดงผล

ชื่อ :

ไม่มีผู้ดูแลวิทยาการในระบบตรงกับเงื่อนไข

(เครื่องหมาย * คือ ข้อมูลที่ต้องการ)

ข้อมูลผู้ดูแลวิทยาการ

เลขประจำตัวประชาชน * :

ตำแหน่งหน้าที่ * : เลือกตำแหน่งหน้าที่

ชื่อ * :

นามสกุล * :

หมวด/กลุ่ม/ชนิดที่เชี่ยวชาญ *

ลำดับที่	หมวด/กลุ่ม/ชนิด
1.	เลือกหมวด <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
2.	เลือกหมวด <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
3.	เลือกหมวด <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
4.	เลือกหมวด <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
5.	เลือกหมวด <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

ที่อยู่

เลขที่ * :

หมู่ที่ * :

ตำบล * :

จังหวัด * : เลือกจังหวัด

อำเภอ * :

คุณสมบัติเด่น / พิเศษ :

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ * :

e-mail :

มีความสามารถเป็นวิทยาการ : ได้ ไม่ได้

3. บันทึกรายละเอียดของผู้รู้และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ โดยใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงาน และกดปุ่ม “ตรวจสอบนักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ”

บันทึกผู้รู้และวิทยากร - นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ

เงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

ชื่อ :

ไม่มีผู้รู้และวิทยากรในระบบตรงกับเงื่อนไข

(เครื่องหมาย * คือ ข้อมูลที่ต้องกรอก)

ข้อมูลผู้รู้และวิทยากร

เลขประจำตัวประชาชน * :

ระบบจะทำการตรวจสอบกับฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทางด้านบริหารจัดการองค์กร เมื่อตรวจสอบแล้วมีบุคคลนี้ ระบบจะแสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัดขึ้นมา จากนั้นให้ใส่ข้อมูลอื่นๆ ให้ครบถ้วน กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูป

คำนำหน้านาม : น.ส.

ชื่อ : นารีรัตน์

นามสกุล : บัลลังก์

หมวด/กลุ่ม/ชนิดที่เกี่ยวข้อง *

ลำดับที่	หมวด/กลุ่ม/ชนิด
1.	เลือกหมวด <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
2.	เลือกหมวด <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
3.	เลือกหมวด <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
4.	เลือกหมวด <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
5.	เลือกหมวด <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

หน่วยงาน

กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/อำเภอ : กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ

กอง/สำนัก/จังหวัด : ศูนย์สารสนเทศ

คุณสมบัติเด่น / พิเศษ :

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน * :

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ :

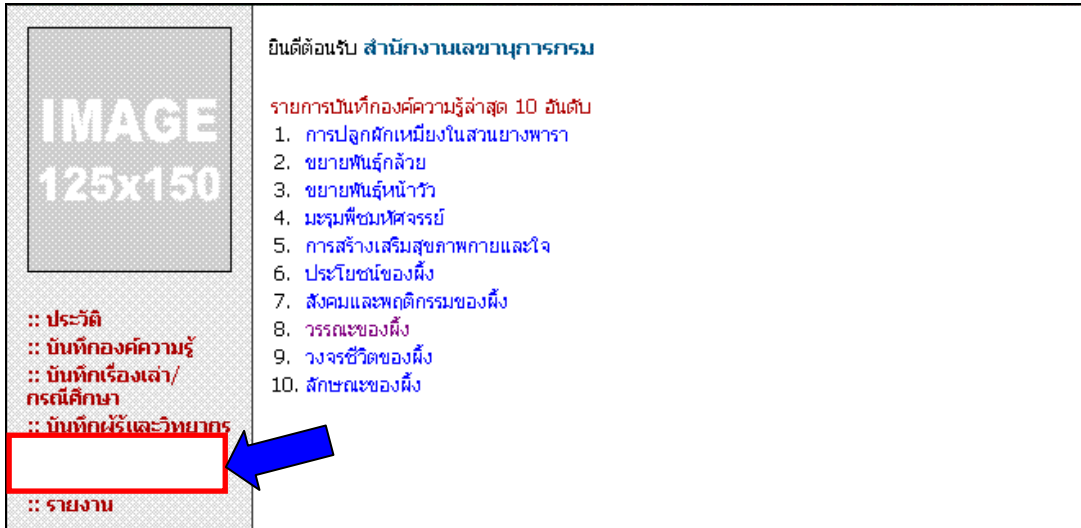
e-mail :

มีความสามารถเป็นวิทยากร : ได้ ไม่ได้

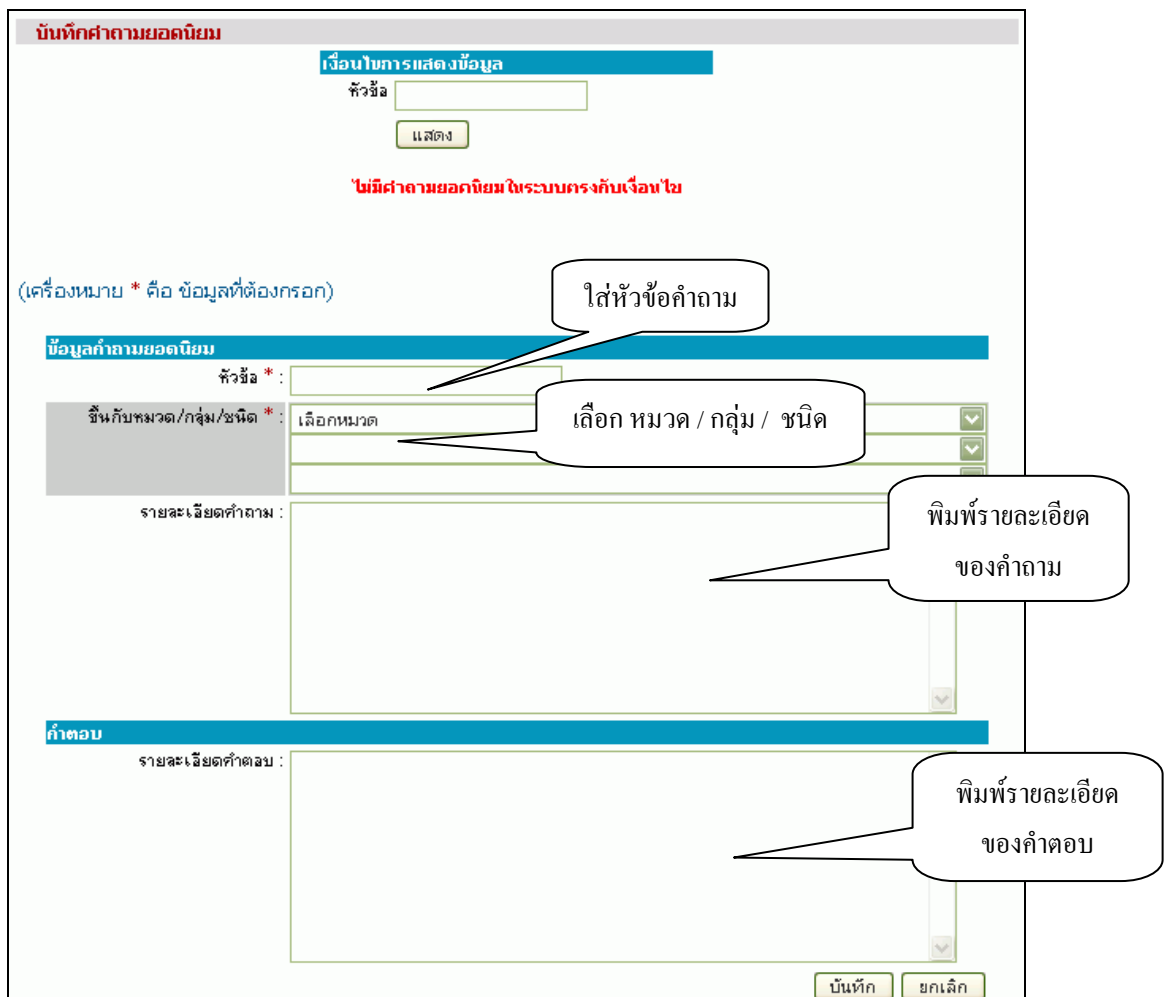
การบันทึกคำถามยอดนิยม

เป็นการบันทึกคำถาม - คำตอบที่มีผู้สอบถามเป็นจำนวนมาก หรือเป็นคำถามที่ถูกถามกันบ่อยๆ โดยต้องระบุหมวด / กลุ่ม / ชนิด ขั้นตอนการบันทึก ดังนี้

1. เลือกหัวข้อ “บันทึกคำถามยอดนิยม” ด้านซ้ายมือ ดังรูป



2. ใส่หัวข้อคำถาม เลือกหมวด กลุ่ม ชนิด ของคำถาม และพิมพ์คำถาม - คำตอบ เข้าในระบบ จากนั้น กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูป



ภาคผนวก

หมวดองค์ความรู้ 8 หมวด

หมวดองค์ความรู้	กลุ่ม	ชนิด
1. การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสินค้าเกษตร	1. พืชไร่ พืชเส้นใย พืชน้ำมัน (สสจ.)	1. พืชไร่ 2. พืชเส้นใย 3. พืชน้ำมัน
	2. ข้าว (สสจ.)	
	3. ไม้ผล ไม้ยืนต้น ยางพารา ปาล์ม น้ำมัน (สสจ.)	1. ไม้ผล 2. ไม้ยืนต้น 3. ยางพารา 4. ปาล์มน้ำมัน
	4. พืชผัก สมุนไพร ไม้ดอก-ไม้ประดับ (สสจ.)	1. พืชผัก 2. สมุนไพร 3. ไม้ดอก-ไม้ประดับ
	5. แมลงเศรษฐกิจ (สสจ.)	1. ผึ้ง 2. ชันโรง 3. จิ้งหรีด 4. ครั่ง
	6. การตลาดสินค้าเกษตร (สสจ.)	1. ตลาดญี่ปุ่น 2. ตลาดจีน 3. ตลาดอินเดีย 4. ตลาดยุโรป 5. ตลาดอเมริกา
	7. การจัดการศัตรูพืช (สพส.)	1. การป้องกันกำจัดศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสาน 2. การฉายรังสีผลไม้ควบคุมแมลงวันผลไม้และศัตรูสำคัญเพื่อการไปสหรัฐอเมริกา 3. การบูรณาการเทคโนโลยีใช้แบบครอบคลุมพื้นที่แมลงวันผลไม้ที่สำคัญในประเทศไทย พืชอาศัยและการจัดการ 4. มาตรฐานสากลด้านสุขอนามัยพืช (ISPM)
	8. ดิน , ปุ๋ย (สพส.)	1. ประเภทของดิน 2. ประเภทของปุ๋ย
	9. วิศวกรรมเกษตร (กวส.)	1. วิศวกรรมการจัดการที่ดิน 2. วิศวกรรมการแปรรูปและลोजิสติกส์ 3. วิศวกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร 4. วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานการเกษตร 5. งานช่าง

หมวดองค์ความรู้	กลุ่ม	ชนิด
	10. เกษตรอินทรีย์ (สพส.)	
	11. เทคโนโลยีการเกษตรอื่น ๆ (กอง/สำนักที่รับผิดชอบ)	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ (สพส.)
2. การส่งเสริมและพัฒนา เกษตรกร องค์กรเกษตรกร และ วิสาหกิจชุมชน	1. องค์กรเกษตรกร (สพก.)	1. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 2. กลุ่มยุวเกษตรกร 3. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร 4. อาสาสมัครเกษตร
	2. ท้องเที่ยวเชิงเกษตร (สพก.)	
	3. กองทุนเพื่อการเกษตร (สพก.)	
	4. เศรษฐกิจพอเพียง/จัดการฟาร์ม (สพก.)	1. เกษตรผสมผสาน 2. เกษตรธรรมชาติ 3. เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ 4. ไร่นาสวนผสม 5. วนเกษตร
	5. ภูมิปัญญาท้องถิ่น (สพก.)	
	6. ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลกับ การพัฒนาการเกษตรในท้องถิ่น (สพท.)	1. บทบาทคณะกรรมการบริหาร ศบกต. 2. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำ ตำบล 3. บทบาทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) 4. การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ศบกต. กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
	7. วิสาหกิจชุมชน (สคช.)	1. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. การขับเคลื่อนงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน 3. การพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
	8. การแปรรูปผลิตภัณฑ์ (สพก.)	1. อาหาร 2. ผ้าและสิ่งทอ 3. เครื่องอุปโภค 4. หัตถกรรม 5. ศิลปประดิษฐ์
	9. อาหารและโภชนาการ (สพก.)	
	10. การปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อมการทำงาน (สพก.)	

หมวดองค์ความรู้	กลุ่ม	ชนิด
3. การให้บริการทางการแพทย์	1. คลินิกเกษตร (กพฉ.)	
	2. สายใยรัก (สพค.)	
	3. งานส่งเสริมการเกษตรตามแนวพระราชดำริ (กพฉ.)	1. งานพระราชดำริทั่วไป 2. งานพระราชดำริในเขตชลประทาน 3. งานพระราชดำริในเขตพื้นที่สูง
	4. ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร (ศูนย์บริการร่วมฯ)	
4. การศึกษา วิจัย และพัฒนางานด้านส่งเสริมการเกษตร	1. งานวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร (กวพ.)	
	2. งานส่งเสริมการเกษตร (กวพ.)	1. ระบบ 2. วิชาการ
5. การจัดการความรู้ในองค์กร	1. การจัดการความรู้ (กวพ.)	
6. การบริหารจัดการแผนงาน / โครงการและงบประมาณ	1. การบริหารจัดการแผนงาน โครงการ (กผง.)	
	2. การบริหารจัดการการเงิน / การคลัง (กค.)	
7. การพัฒนาบุคลากร	1. การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี (กพร.)	
	2. การบริหารงานบุคคล (กกจ.)	
	3. การพัฒนาการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (สพท.)	
8. การพัฒนาระบบสารสนเทศ	1. ความก้าวหน้าด้านไอที (สสท.)	1. การใช้ไอทีในชีวิตประจำวัน
	2. เทคนิคและการแก้ไขปัญหาการใช้ไอที (สสท.)	1. เทคนิคการใช้โปรแกรม 2. การแก้ไขการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายงานที่ 5 รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร และเกษตรกร / บุคคลทั่วไป

แยกเป็น 4 รายงาน คือ

5.1 รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร ตาม
หน่วยงาน

เงื่อนไขการเลือก

- ระบุหน่วยงาน
- ทุกหน่วยงาน

รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามหน่วยงาน

หน่วยนับ : คน

หน่วยงาน	ผู้รู้	วิทยากร
รวมทั้งสิ้น		

5.2 รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นเกษตรกร / บุคคลทั่วไป ตามจังหวัด

เงื่อนไขการเลือก

- ระบุจังหวัด
- ทุกจังหวัด

รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นเกษตรกร / บุคคลทั่วไป ตามจังหวัด

หน่วยนับ : คน

จังหวัด	ผู้รู้	วิทยากร
รวมทั้งสิ้น		

5.3 รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามหมวดองค์ความรู้

เงื่อนไขการเลือก

- หมวดองค์ความรู้ กลุ่ม ชนิด
- ระบุหน่วยงาน
- ทุกหน่วยงาน

รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามหมวดองค์ความรู้

หมวด.....

หน่วยงาน..... (แสดงชื่อหน่วยงาน กรณีระบุหน่วยงาน)

หน่วยนับ : คน

กลุ่ม	ชนิด	ผู้รู้	วิทยากร

5.4 รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นเกษตรกร / บุคคลทั่วไป ตามหมวดองค์ความรู้

เงื่อนไขการเลือก

- หมวดองค์ความรู้ กลุ่ม ชนิด
- ระบุจังหวัด
- ทุกจังหวัด

รายงานสรุปจำนวนผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นเกษตรกร / บุคคลทั่วไป ตามหมวดองค์ความรู้

หมวด.....

จังหวัด..... (แสดงชื่อจังหวัด กรณีระบุจังหวัด)

หน่วยนับ : คน

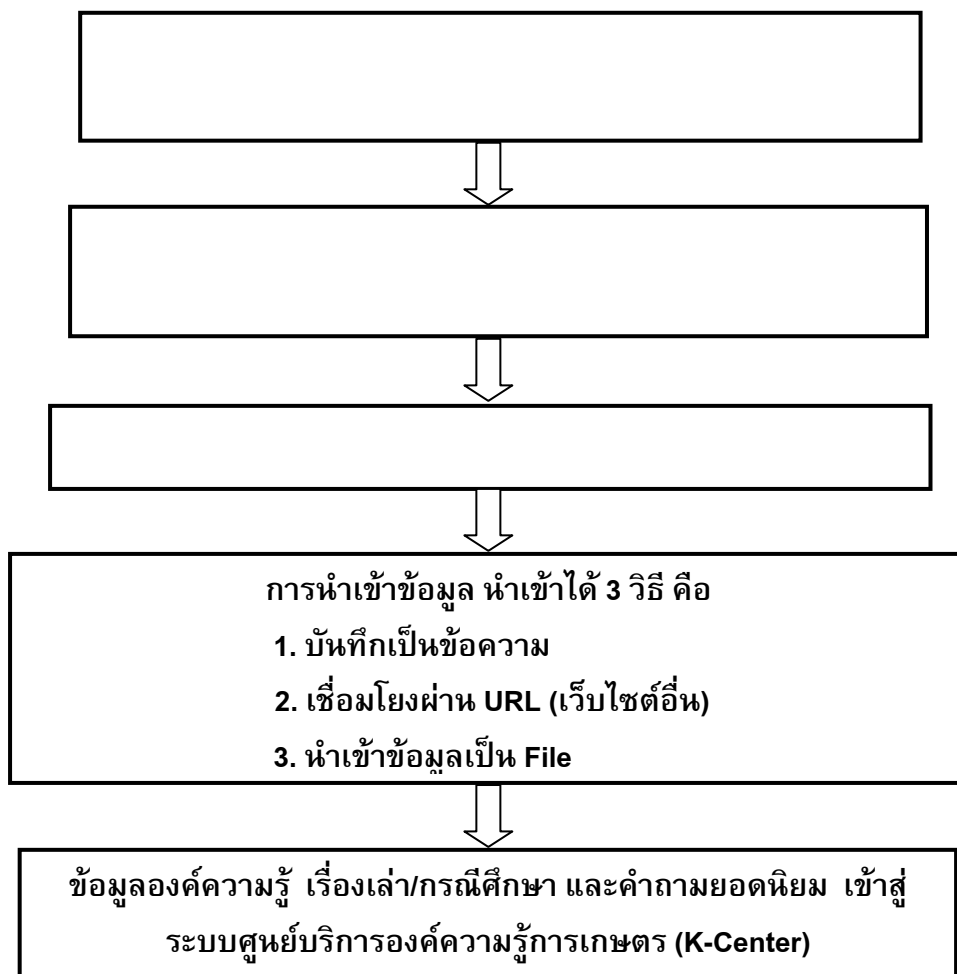
กลุ่ม	ชนิด	ผู้รู้	วิทยากร

กระบวนการทำงานในการนำข้อมูลองค์ความรู้ เข้าสู่ระบบศูนย์บริการองค์ความรู้การเกษตร (K-Center)

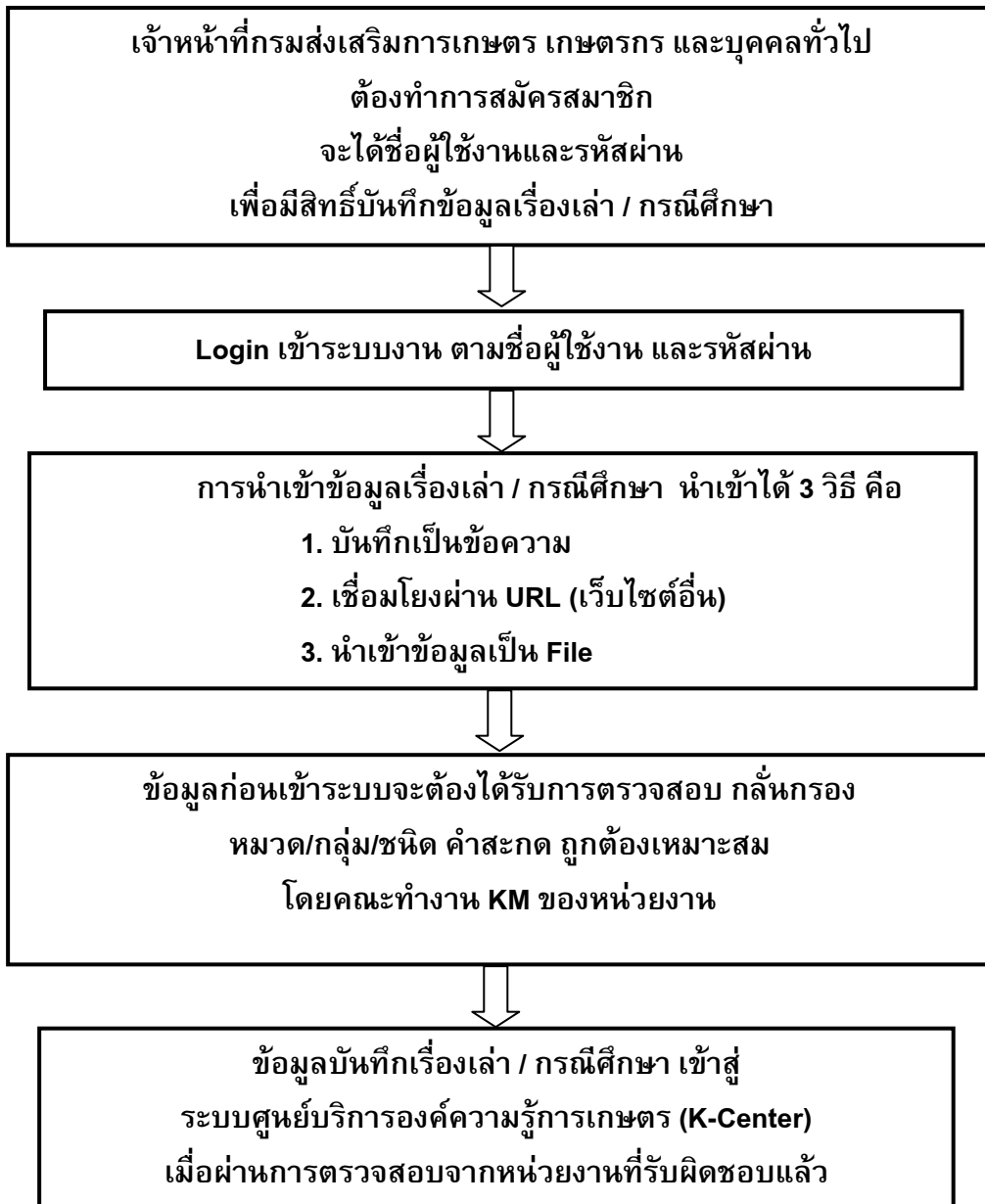
การนำเข้าข้อมูลแยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลองค์ความรู้การเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร
2. ข้อมูลเรื่องเล่า / กรณีศึกษา ของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร เกษตรกร และบุคคลภายนอก
3. ข้อมูลรายชื่อผู้รู้ และวิทยากร ที่เป็นนักวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญของ
กรมส่งเสริมการเกษตร เกษตรกร และบุคคลทั่วไป

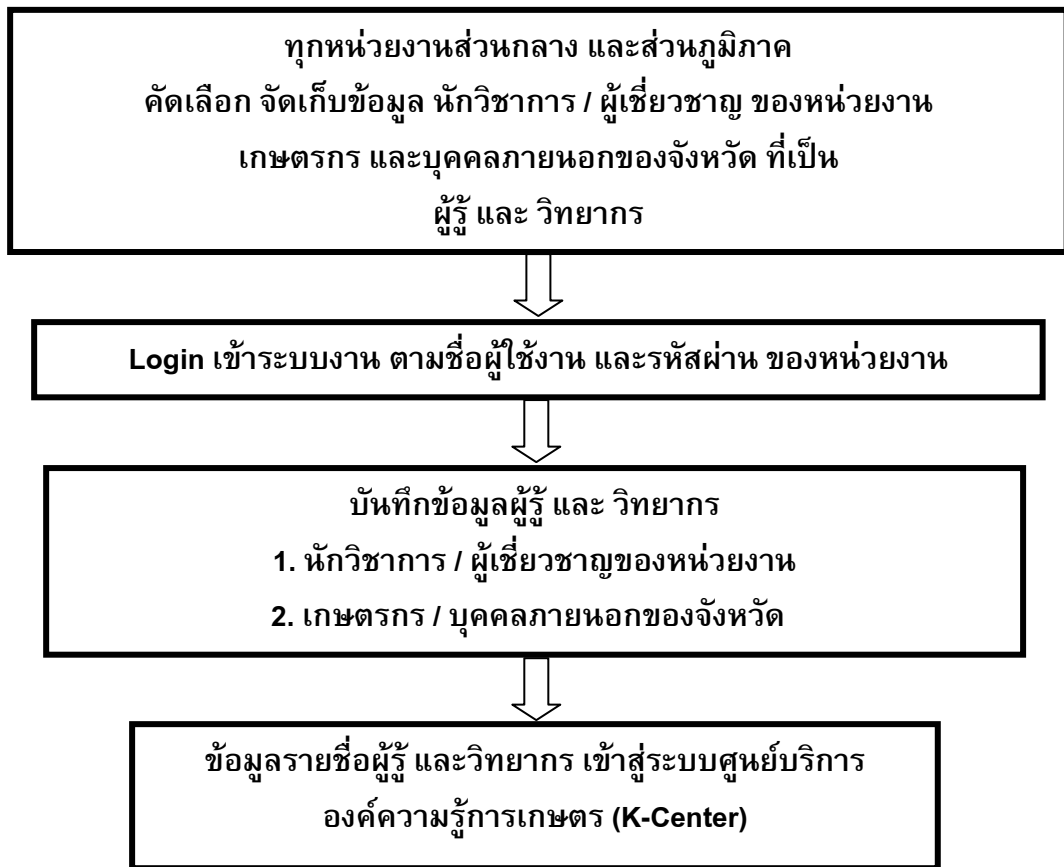
ส่วนที่ 1 กระบวนการนำเข้าข้อมูลองค์ความรู้การเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร



ส่วนที่ 2 กระบวนการนำเข้าข้อมูลเรื่องเล่า / กรณีศึกษา



ส่วนที่ 3 กระบวนการนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้รู้ และ วิทยากร



กระบวนการทำงาน
ระบบศูนย์บริการองค์ความรู้การเกษตร (K-Center)

